

ANEXE

ANEXA - A

DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR

Componenta documentației constituită în vederea solicitării finanțării:

1. CERERE DE FINANȚARE (Anexa - A1 /model)
2. Raportul de activitate cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare
3. Declarația pe propria răspundere (Anexa - A 2 /model)
4. BUGETUL programului/sesiunea (Anexa - A3 /model)
5. GRILA DE SALARIZARE pentru personalul care deservește activitatea sportivă a programului/sesiune. Cuantumul onorariilor/ remunerațiilor stabilite prin contractele de activitate sportivă, semnate după data de 25.10.2025 nu poate depăși două indemnizații brute pentru funcția de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița, iar dacă remunerațiile depășesc două salarii brute ale președintelui pot fi asigurate din alte surse decât fonduri publice cu precizare în Grila de salarizare
6. CERTIFICAT de IDENTITATE SPORTIVĂ
7. STATUT și EXTRAS de la Registrul asociațiilor și fundațiilor privind ultimele modificări (pentru club sportiv de drept privat) sau ACTE ADMINISTRATIVE de înființare (ex HG, HCL etc), regulament de organizare și funcționare (pentru cluburi de drept public)
8. DOCUMENTE PRIVIND DOVADA SEDIULUI
9. BILANȚ
10. CERTIFICAT FISCAL (original) eliberat de autoritatea publică locală din care să rezulte că solicitantul, cu sediul pe aceeași raza administrativ-teritorială, nu are datorii la bugetul local;
11. CERTIFICAT FISCAL (original) eliberat de ANAF din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul statului (dovada plății eşalonate, când este cazul);
12. DECLARAȚII privind încadrarea ca beneficiar al finanțărilor din fonduri publice în limita de până la 50 % (în această situație nu este necesară depunerea dovezii de publicare pe site-ul solicitantului a informațiilor precizate de Legea nr. 245/2023) sau de cel puțin 50 % sau peste 50% (în această situație este obligatoriu dovada publicării pe pagina de internet proprie, precizate de Legea nr. 245/2023 (Anexa - A4/model)
13. DECLARAȚIE pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa - A5/model)
14. DECLARAȚIE de imparțialitate a beneficiarului (Anexa – A6/model)

(model)

CERERE DE FINANȚARE

pentru programul/sesiunedin cadrul Programului „Promovarea sportului de performanță”

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Sediul
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
 Telefon
- E-mail
- Fax
- Web
7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1. Coordonator
 - 7.2. Responsabil financiar
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice.....
 - 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind programul

1. Denumirea: programului/sesiunea....din cadrul Programului „Promovarea sportului de performanță”
2. Scopul:
3. Obiective:.....
4. Activități/acțiuni din cadrul programului/sesiunea..... din cadrul Programului „Promovarea sportului de performanță”
5. Perioada de derulare acțiune/activitate:.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate:.....
7. Participanți (numărul și structura) acțiune/activitate:.....
8. Costuri estimate ale programului - **se va detalia** pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare:

Nr. Crt.	Programul, acțiunea/ activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală -lei-	Din care		
			Suma solicitată din fonduri publice -lei-	Suma alocată pentru copii și juniori -lei-	Venituri proprii ale structurii sportive -lei-
1	I. Programul „Promovarea sportului de performanță”/ programul/sesiunea...., total:.....				

<p>din care:</p> <p>1. Acțiunea/ Activitatea.ex..... </p> <p>(se detaliază pe categorii de cheltuieli)</p> <p>2. Acțiunea/ Activitatea </p> <p>(se detaliază)..... . . .</p>				
---	--	--	--	--

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport

1.3. Număr de sportivi legitimați

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- Raport de activitate (minim 20 de rânduri) cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- Declarația pe propria răspundere

Structura Sportivă.....
Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

.....

Data.....

Ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., reprezentant legal al structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anulîn Monitorul Oficial al României, Partea IV-a,
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare și a regulamentelor proprii
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 2%;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pe perioada de derulare a unei sesiuni pentru același proiect din cadrul programului de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat pentru un alt program în anul fiscal în curs de la instituția, în sumă de lei.

Structura Sportivă.....
Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

.....
Data.....

Ștampila

BUGETUL PROGRAMULUI

Denumirea

solicitant.....

Titlul programului

.....

Perioada

.....

Valoare totală proiect:	
Contribuția CJD (maxim 98% din valoarea totală atribuită)	
Contribuția beneficiarului (minim 2% din valoarea totală atribuită)	

Nr crt	Activități / Acțiuni	Categoriile de cheltuieli	Valoare totală -lei-	Din care Suma solicitată din fonduri publice -lei-	Din care Suma alocată pentru copii și juniori -lei -	Din care Venituri proprii ale structurii sportive - lei -
1		Transport				
2		Cazare				
3		Masă				
4		Alimentația de efort				
5		Plata arbitrilor, medicilor și altor persoane				
6		Asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentelor și altor bunuri				
7		Achiziționarea de materiale și echipament sportiv				
8		Medicale și pentru controlul de doping				
9		Premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale(CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte cheltuieli				
10		organizarea, participarea, desfășurarea acțiunilor sportive:				

	<p>a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic - antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții. Cuantumul onorariilor/remunerărilor stabilite prin contractele de activitate sportivă, semnate după data de 21.11.2025 nu poate depăși două indemnizații brute pentru funcția de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița, iar dacă remunerațiile depășesc două salarii brute ale președintelui pot fi asigurate din alte surse decât fonduri publice cu precizare în Grila de salarizare;</p> <p>b) cheltuieli administrative pentru funcționarea clubului sportiv (cheltuieli de întreținere și gospodărie - încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, radio, furnituri de birou etc.);</p> <p>c) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participanți la acțiunile de pregătire și la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);</p> <p>d) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;</p> <p>e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;</p> <p>f) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;</p> <p>g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;</p> <p>h) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>i) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;</p> <p>j) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;</p> <p>k) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;</p> <p>l) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;</p> <p>m) plata lectorilor și a translatorilor;</p> <p>n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;</p> <p>o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;</p> <p>p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>q) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;</p> <p>r) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;</p> <p>s) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;</p> <p>ș) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.</p>				
Tot al						
Pro cen t %						

Structura Sportivă.....
Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

.....

Data.....

Ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind obligația de comunicare prin publicare pe pagina de internet proprie
a informațiilor prevăzute
de art. 29 alin. (4) și (5) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000

Subsemnatul.....,
 reprezentant legal al structurii sportive, declar pe propria
 răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că
 structura sportivă pe care o reprezentăm

- este finanțată din fonduri publice sub 50% din bugetul total anual, ca atare îndeplinește condițiile pentru ai fi acordată finanțare fără a avea obligația de comunicare, prin publicare pe pagina de internet proprie, a datelor și informațiilor prevăzute la art.29 alin. (4) și (5) din Legea 69/2000 – Legea educației fizice și sportului, modificată și completată. (în cazul în care se bifează această situație nu se mai impune trecerea la următoarea)
- este finanțată din fonduri publice de cel puțin 50% și de peste 50% din bugetul total anual, ca atare, pentru obținerea finanțării de la autoritatea publică am îndeplinit obligația de comunicare, prin publicare pe pagina de internet proprie, a datelor și informațiilor prevăzute la art.29 alin. (4) și (5) din Legea 69/2000 – Legea educației fizice și sportului, modificată și completată, respectiv

<input type="checkbox"/>	sursele financiare la încheierea exercițiului financiar anterior
<input type="checkbox"/>	bugetul și bilanțul contabil și execuția bugetară anuală
<input type="checkbox"/>	structura organizatorică
<input type="checkbox"/>	numele și prenumele persoanelor din conducerea clubului
<input type="checkbox"/>	grila de salarizare
<input type="checkbox"/>	organigrama
<input type="checkbox"/>	numărul sportivilor legitimați pe secții sportive și categorii de vîrstă
<input type="checkbox"/>	numărul antrenorilor și instructorilor
<input type="checkbox"/>	cuantumul finanțării programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor
<input type="checkbox"/>	cuantumul remunerațiilor și a altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă și calitatea celui care participă la activitate
<input type="checkbox"/>	programele și strategiile proprii
<input type="checkbox"/>	raportul de activitate
<input type="checkbox"/>	regulamentul de organizare și funcționare – dacă este cazul

Notă: Căsuțele din fața fiecărei informații se vor bifa cu „X” (în situația realizării publicării)

Căsuțele din fața fiecărei informații se vor bifa cu „-” (în situația nerealizării publicării)

Lipsa publicării uneia sau mai multor informații duce la respingerea solicitării de finanțare.

Structura Sportivă.....
Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

.....

Data.....

Ștampila

Anexa - A 5 (model)

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin acest document, Consiliul Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr.363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cât și a Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informează persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate cu privire la modul în care acestea sunt utilizate și despre drepturile care li se cuvin persoanelor vizate:

❖ Consiliul Județean Dâmbovița poate prelucra date cu caracter personal în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata), monitorizare, raportare, recuperare debite, în conformitate cu prezenta Metodologie. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele: primirea cererilor de finanțare; verificarea cererilor de finanțare; selectarea programelor finanțate; stabilirea obligațiilor contractuale; efectuarea vizitelor pe teren; verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari; autorizarea plății către beneficiari; efectuarea plății către beneficiari; înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților; managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii programelor; informare și promovare.

❖ Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile.

❖ Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime.

❖ Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Consiliul Județean Dâmbovița au drepturi conform legislației mai sus menționate.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Consiliul Județean Dâmbovița cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Structura Sportivă.....
Reprezentantul legal (numele, prenumele si semnătura)

.....

Data.....

Ștampila

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE A BENEFICIARULUI

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante, în ceea ce privește implementarea programului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura Sportivă.....
Reprezentantul legal (numele, prenumele și semnătura)

.....

Data.....

Ștampila